**通 知**

校属各单位党组织：

12月28日，2016年高校“两学一做”学习教育暨巡视整改督查工作汇报座谈会在我校召开，省委党建巡查组领导对高校基层党支部“两学一做”学习教育提出检查反馈意见，要求限期整改，其中重点谈到会议记录的规范要求。

根据反馈意见，经研究，决定为学校各基层党组织配备专门党内（组织生活）会议记录本，从2017年1月1日启用（组织部盖章确认），记录本使用完后可及时向组织部提出更换新的记录本，组织部应注明新记录本的启用时间（盖章确认）。

我部按要求草拟了会议记录的规范范本（附后），请校属各单位党组织参照执行。学校下一步将对党内会议记录（每半年）进行一次抽检，请各单位党组织高度重视此项工作，抓好贯彻整改落实。

其他整改事项将在以后党建专项工作中进行布置和落实。

 党委组织部

 2016年12月29日

**党委会、支委会、党员大会（讨论事项）**

**会议时间：**\*\*\*年\*\*\*月\*\*\*日 **地点：**某地会议室或党员活动室

**会议议题：**讨论\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*事项

**主持人：** \*\*\* **记录人：** \*\*\*

**出席人员：**\*\*\*、\*\*\*、\*\*\*、\*\*\*、\*\*\*、\*\*\*、\*\*\*

**缺席人员：**\*\*\*（注明缺席原因，如生病、出差、无故等）

**会议情况记录：**

应到会委员 人，实到 人

**一、会议议程**

1、（第一项）\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*议题；

2、（第二项）\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*议题。

**二、**（第一项）**\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*议题**

1、由\*\*\*介绍**\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\***事项整体情况。

2、\*\*\*发表意见：……，……，……。

\*\*\*发表意见：……，……，……。

\*\*\*发表意见：……，……，……。

……，……，……。 （详细记录，尤其是反对意见）

经研究讨论，一致同意**\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*（决议）;或同意\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*,**\*\*\*、\*\*\*保留意见；或决定暂缓**\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*，**待相关方案、报告修改后再上会讨论审议。

**三、**（第二项）**\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*议题**

1、由\*\*\*介绍**\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\***事项整体情况。

2、\*\*\*发表意见：……，……，……。

\*\*\*发表意见：……，……，……。

\*\*\*发表意见：……，……，……。

……，……，……。 （详细记录，尤其是反对意见）

经研究讨论，一致同意**\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*（决议）;或同意\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*,**\*\*\*、\*\*\*保留意见；或决定暂缓**\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*，**待相关方案、报告修改后再上会讨论审议。

**支委会（讨论确定入党积极分子）**

**会议时间：**\*\*\*年\*\*\*月\*\*\*日 **地点：**某地会议室或党员活动室

**会议议题：**讨论确定\*\*\*、\*\*\*、\*\*\*等\*位同志为入党积极分子。

**主持人：** \*\*\* **记录人：** \*\*\*

**出席人员：**\*\*\*、\*\*\*、\*\*\*、\*\*\*、\*\*\*、\*\*\*、\*\*\*

**缺席人员：**\*\*\*（注明缺席原因，如生病、出差、无故等）

**会议情况记录：**

应到会委员 人，实到 人

**一、介绍入党申请人的基本情况**

1、由支部书记\*\*\*（或组织委员\*\*\*）介绍入党申请人队伍的整体情况。

（1）XXXX：主要优点：……………

 不足之处：……………

（2）XXXX：主要优点：……………

 不足之处：……………

……………、 ……………、……………

**二、支委成员对上述入党申请人进行充分讨论、表态**

\*\*\*发表意见：……，……，……。

\*\*\*发表意见：……，……，……。

\*\*\*发表意见：……，……，……。

……，……，……。 （详细记录，尤其是反对意见）

**三、根据多数支委的意见逐个确定入党积极分子名单及考察期并指定入党积极分子的培养联系人**

经支部讨论，同意确定\*\*\*、\*\*\*、\*\*\*（确定名单要逐人列出）等\*位同志为入党积极分子。同时指定\*\*\*同志的培养人为\*\*\*和\*\*\*（两名正式党员）；\*\*\*同志的培养人为\*\*\*和\*\*\*；……。（由支部逐人指定培养人。）培养时间从\*\*\*年\*\*\*月\*\*\*日开始。

（若支部认为不能确定\*\*\*为入党积极分子，则继续写明具体原因）

支委会（讨论确定发展对象）

**会议时间：**\*\*\*年\*\*\*月\*\*\*日  **地点：**某地会议室或党员活动室

**会议议题：**讨论确定\*\*\*、\*\*\*、\*\*\*等\*位同志为发展对象。

**主持人：**\*\*\* **记录人：**\*\*\*

**出席人员：**\*\*\*、\*\*\*、\*\*\*、\*\*\*、\*\*\*、\*\*\*、\*\*\*

**缺席人员：**\*\*\*（注明缺席原因，如生病、出差、无故等）

**会议情况记录：**

应到会委员 人，实到 人

**一、介绍入党积极分子的基本情况**

1、由支部书记\*\*\*（或\*\*组织委员\*\*）介绍入党积极分子的整体情况。

……，……。

**二、培养联系人介绍培养考察期间入党积极分子表现情况**

1、培养联系人XXX介绍：………………（表现情况）

2、培养联系人XXX介绍：………………（表现情况）

**三、支委研究情况：**

①支委XXX发言：……，……，……。

②支委XXX发言：……，……，……。

③支委XXX发言：……，……，……。

……，……，……。 （详细记录，尤其是反对意见）

**4、根据多数同志的意见确定发展对象名单。**

经支部讨论，同意确定\*\*\*、\*\*\*、\*\*\*（确定名单要逐人列出）等\*位同志为发展对象。

（若拟确定为发展对象的同志全部通过，则会议结束。若支部认为不能确定\*\*\*为入党积极分子，则继续写明具体原因）

党员大会（接收预备党员）

**会议时间：**\*\*\*年\*\*\*月\*\*\*日  **地点：**某地会议室或党员活动室

**会议议题：**讨论接收\*\*\*、\*\*\*和\*\*\*等\*名同志为预备党员

**主持人：**\*\*\*  **记录人：**\*\*\*

**出席人员：**\*\*\*、\*\*\*、\*\*\*、\*\*\*、\*\*\*、\*\*\*、\*\*\*

**缺席人员：**\*\*\*（注明缺席原因，如生病、出差、无故等）

**列席人员：**\*\*\*（注明身份，如上级领导、预备党员等无表决的人员）

**会议情况记录：**

应到会党员 人，实到 人；应到会有表决权正式党员 人，实到会有表决权正式党员 人

**一、主持人\*\*\*宣布会议议题是**：讨论接收\*\*\*、\*\*\*和\*\*\*等\*名同志为预备党员

**二、主持人\*\*\*宣布到会党员情况**

本支部共有党员\*\*名，其中有表决权的正式党员\*\*名，本次会议应到会正式党员\*\*人。出席今天大会的共有党员\*\*名，其中有表决权的正式党员\*\*名。有表决权的正式党员实到会人数超过应到会人员的一半，符合有关规定，可以开会。

**三、逐个讨论、审议发展对象的入党问题。**

１、讨论接收\*\*\*同志为预备党员

（1）请\*\*\*同志宣读《入党志愿书》；

（2）请介绍人介绍有关情况，并发表意见；

介绍人XXX介绍：………………（表现情况）

介绍人XXX介绍：………………（表现情况）

（3）党支部书记代表支委会向支部大会汇报对发展对象XXX同志的培养考察及公示情况

（记录要点）一般写：\*\*\*年\*\*\*月\*\*\*日至\*\*\*月\*\*\*日本支部将XXX同志拟作为新党员发展对象的情况，并走访了解，党内外群众无异议。

（4）与会党员对发展对象进行讨论、发表意见

**\*\*\*：**……（评价：主要优点和不足）……，（是否赞成其入党的意见）。（记录要点）

**\*\*\*：**……（评价：主要优点和不足）……，（是否赞成其入党的意见）。（记录要点）

**\*\*\*：**……（评价：主要优点和不足）……，（是否赞成其入党的意见）。（记录要点）

**\*\*\*：**……（评价：主要优点和不足）……，（是否赞成其入党的意见）。（记录要点）

**\*\*\*：**……（评价：主要优点和不足）……，（是否赞成其入党的意见）。（记录要点）

**\*\*\*：**……（评价：主要优点和不足）……，（是否赞成其入党的意见）。

……，……。（反对意见尤其要详细记录）

（5）有表决权的正式党员以举手表决的方式进行表决。

是否还有其他意见（稍停半分钟），没有其他意见，请到会的有表决权的正式党员举手表决。经表决赞成X人，反对X人，大会同意/不同意吸收\*\*\*同志为中共预备党员。

2、讨论接收\*\*\*同志为预备党员

……，……。（步骤同上）

**四、党支部对上述已通过接收为预备党员的同志提出希望和要求。**

**支委会（讨论确定预备党员转正）**

**会议时间：**\*\*\*年\*\*\*月\*\*\*日 **地点：**某地会议室或党员活动室

**会议议题：**讨论确定\*\*\*、\*\*\*、\*\*\*等\*位预备党员转正

**主持人：**\*\*\* **记录人：**\*\*\*

**出席人员：**\*\*\*、\*\*\*、\*\*\*、\*\*\*、\*\*\*、\*\*\*、\*\*\*

**缺席人员：**\*\*\*（注明缺席原因，如生病、出差、无故等）

**会议情况记录：**

应到会委员 人，实到 人

**一、支委发表对预备党员一年中的表现看法。**

①支委XXX发言：……，……，……。

②支委XXX发言：……，……，……。

③支委XXX发言：……，……，……。

……，……，……。 （详细记录，尤其是反对意见）

**二、根据多数支委的意见对上述预备党员能否转正进行决议**

**现在对XXX同志转正进行支委会意见表决，同意的举手：X人。**

经支委会讨论，认为\*\*\*、\*\*\*、\*\*\*（确定名单要逐人列出）等\*位同志能按期转正，并确定于\*\*\*年\*\*\*月\*\*\*日召开支部大会讨论研究。

党员大会（预备党员转正）

**会议时间：**\*\*\*年\*\*\*月\*\*\*日  **地点：**某地会议室或党员活动室

**会议议题：**讨论确定\*\*\*、\*\*\*、\*\*\*等\*位预备党员转正

**主持人：**\*\*\* **记录人：**\*\*\*

**出席人员：**\*\*\*、\*\*\*、\*\*\*、\*\*\*、\*\*\*、\*\*\*、\*\*\*

**缺席人员：**\*\*\*（注明缺席原因，如生病、出差、无故等）

**列席人员：**\*\*\*（注明身份，如上级领导、预备党员等无表决的人员）

**会议情况记录：**

应到会党员 人，实到 人；应到会有表决权正式党员 人，实到会有表决权正式党员 人

**一、主持人\*\*\*宣布会议议题和到会党员情况**

本支部共有正式党员\*\*名，其中有表决权的正式党员\*\*名。出席今天大会的共有党员\*\*名，其中有表决权的正式党员\*\*名。有表决权的正式党员实到会人数超过应到会人员的一半，符合有关规定，可以开会。

**二、讨论表决×××同志(第一位）转正问题**

1、请×××同志宣读转正申请；

……………………

2、请培养考察人介绍申请人有关情况，并发表意见；

×××：……（评价）……，（是否赞成其按期转正的意见）。

×××：……（评价）……，（是否赞成其按期转正的意见）。

3、请党员对申请人的情况充分讨论，发表意见；

×××：……（评价）……，（是否赞成其按期转正的意见）。

×××：……（评价）……，（是否赞成其按期转正的意见）。

4、是否还有其他意见，没有其他意见，请到会的有表决权的正式党员举手表决（投票表决）。

5、支部书记宣读支部决议。本支部应到会表决权正式党员\*\*人，实到会表决权正式党员\*\*人，因\*请假\*人，经表决：同意\*\*人，不同意\*人，弃权\*人，大会同意（不同意）\*\*\*同志按时转为中共正式党员。其他事项按规定程序报上级党组织审批。